

**CANDIDATURE AU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

**DU CENTRE COMMUNAUTAIRE DE COUNSELLING DU NIPISSING**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Ville/Province/Code postal |  |
| Numéro de téléphone/cellulaire  |  |
| Numéro de téléphone au travail |  |
| Courriel |  |

De plus amples informations sur le Centre communautaire de counselling sont disponibles à l’adresse suivante : [www.cccnip.com/fr](http://www.cccnip.com/fr)

**Veuillez remplir ce formulaire et l’envoyer avec votre curriculum vitae :**

|  |  |
| --- | --- |
| PAR LA POSTE | Présidence du conseil d’administrationCentre communautaire de counselling du Nipissing361, rue McIntyre Est North Bay (Ontario) P1A 1C9 |
| TÉLÉCOPIEUR  | 705-472-4582 |
| COURRIEL  | amcquarrie@cccnip.com |

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec Alan McQuarrie au 705-472-6515, poste 242.

Le conseil d’administration du Centre communautaire de counselling du Nipissing est avant tout un organe de gouvernance. Les personnes qui souhaitent se joindre au conseil d’administration doivent appuyer la vision et la mission du Centre et accepter de faire l’objet d’une vérification de leurs antécédents judiciaires.

1. **Veuillez cocher les déclarations qui s’appliquent à vous :**

|  |
| --- |
| J’appuie la vision et la mission du Centre. Je comprends que le conseil d’administration est avant tout un organe de gouvernance.J’ai au moins 18 ans et je vis ou travaille dans la région du Nipissing et ses environs.Je peux m’engager à assister à une réunion du conseil d’administration par mois.Si je suis élu(e) au conseil d’administration, je m’engage à me soumettre à une vérification de mes antécédents judiciaires et à une vérification du dossier du Centre.  |

1. **Pourquoi souhaitez-vous siéger au conseil d’administration?**
2. **Quels sont les points forts que vous apporterez au conseil d’administration? N’hésitez pas à inclure des points forts tirés d’expériences vécues.**
3. **Avez-vous des compétences ou de l’expérience dans l’un ou plusieurs des domaines suivants?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Développement organisationnel :** Vous vous intéressez au développement d’ensemble de l’organisation et vous nous aiderez à nous adapter au changement. Vous veillerez à ce que tous les secteurs de l’organisation coordonnent leurs efforts afin de résoudre les problèmes et de saisir les possibilités suscitées par le changement. |
|  | **Ressources humaines :** Vous comprenez les principes de gestion du personnel et du lieu de travail, y compris les programmes d’avantages sociaux, ainsi que les composantes organisationnelles nécessaires pour assurer le bon fonctionnement des activités et un service exemplaire. |
|  | **Collecte de fonds/marketing :** Vous avez de l’expérience en sollicitation et en relations avec les donateurs, ou un esprit créatif avec un enthousiasme pour les mots, les images accrocheuses et les campagnes passionnantes centrées sur les enfants, les familles et la communauté. |
|  | **Technologies :** Vous êtes un gourou des médias sociaux, capable d’exploiter le monde virtuel pour optimiser l’image de marque et les messages. Vous savez quelle plateforme utiliser et à quel moment, et vous êtes enthousiaste à l’idée d’appliquer vos connaissances. |
|  | **Gestion financière :** Vous avez d’excellentes aptitudes en gestion de l’argent ou vous souhaitez vous perfectionner à ce sujet. Vous souhaitez participer activement à la planification afin que nous puissions aider les clients qui ont le plus besoin de nous!  |
|  | **Développement communautaire et défense des intérêts :** Vous avez une passion pour les gens, vos voisins et vos concitoyens. Vous avez à cœur de bâtir des réseaux et des communautés solides et vous savez rallier le soutien nécessaire pour mettre en œuvre des changements durables. |

1. **Avez-vous d’autres intérêts ou compétences qui seraient un atout pour le conseil d’administration?**
2. **Quelles sont votre philosophie personnelle et votre vision de la santé mentale, de la toxicomanie et des dépendances en Ontario?**